



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับทราบผลการดำเนินการประเมิน ITA ๒๕๖๕ และได้กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานฯ ได้สรุปผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

| ที่ | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ |
|-----|---|---|--|-----------------------|---|---|
| ๑ | มาตรการส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับการใช้ งบประมาณในเรื่องของ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ | ให้หัวหน้าส่วนราชการประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรภายใน สังกัดรับทราบและสื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง | หัวหน้าส่วน ราชการ/สำนัก ปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/ กองศึกษา/ กองสวัสดิการฯ | ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖ | ในเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา หัวหน้า ส่วนราชการแต่ละกอง จัดให้มีการ ประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมความเข้าใจใน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖) ให้บุคลากรทราบ | - บุคลากรทุกคนได้รับทราบ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - ในภาพรวม พนักงานส่วนตำบล จะมีความรู้ความเข้าใจใน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ มากกว่าบุคลากรประเภทอื่น |
| ๒ | มาตรการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันการเอื้อ ประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง | ๑. ศึกษาปัจจัยและจัดทำแบบ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อหาแนวทางป้องกันและลด การเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง กับผู้ประกอบการทุกรายและ รายงานเป็นประจำทุกเดือน | งานพัสดุและ ทรัพย์สิน (กองคลัง) | ทั้ง ปีงบประมาณ | ๑. งานพัสดุและทรัพย์สินโดยเจ้า พนักงานพัสดุได้จัดทำรายงานการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ ผู้อำนวยการกองคลังพิจารณาเพื่อ ตรวจสอบและควบคุมดูแลแล้ว ๒. ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งได้ ดำเนินการรายงานผู้ประกอบการทุก รายให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบเพื่อ กำกับตรวจสอบแล้ว | - มีรายงานการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตฯ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง - ผู้อำนวยการกองคลังกำกับ ตรวจสอบผู้ประกอบการทุกราย ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง |
| ๓ | มาตรการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ | ๑. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภท งานด้านต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถึ | งานพัสดุและ ทรัพย์สิน (กองคลัง) | มกราคม ๒๕๖๖ | ๑. งานพัสดุและทรัพย์สินโดยเจ้า พนักงานพัสดุจัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว | - มีคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ - เจ้าหน้าที่ที่มีการขออนุญาต ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ |

| ที่ | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ |
|-----|---|--|--|-----------------------|--|--|
| | มาตรการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (ต่อ) | ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมร การขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง | งานพัสดุและ ทรัพย์สิน (กองคลัง) | มกราคม ๒๕๖๖ | ๒. ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สินโดย เจ้าพนักงานพัสดุได้จัดทำคู่มือแนว ทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเป็นที่เรียบร้อยได้มีการแจ้ง เวียนทุกส่วนราชการเกี่ยวกับคู่มือ ดังกล่าวแล้ว | - แจ้งเวียนทุกส่วนราชการถือ ปฏิบัติ |
| ๔ | มาตรการแก้ไขปัญหา การทุจริต | ออกประกาศมาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริต โดยกำหนด ระยะเวลา ขั้นตอน และ รายงานผลการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต | งานนิติการ (สำนักปลัด) | มกราคม ๒๕๖๖ | งานนิติการได้ออกประกาศมาตรการ แนวทางในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งระบุระยะเวลา และขั้นตอนเป็นที่ เรียบร้อย | - มีประกาศมาตรการแก้ไขปัญหา การทุจริต จำนวน ๑ ฉบับ - ประกาศ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นที่ เรียบร้อย |
| ๕ | มาตรการส่งเสริม คุณภาพการดำเนินงาน | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพร้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน และปิดประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและ ระยะเวลา | ทุกกลุ่มงาน | มกราคม ๒๕๖๖ | ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงานและปิดประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและ ระยะเวลาแล้ว | - มีคู่มือปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ต่างๆ ที่เป็นมาตรฐาน - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานเป็นที่เรียบร้อย |
| ๖ | มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการสื่อสาร | มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรทราบให้มาก ขึ้นผ่านเว็บไซต์ และกำชับให้ บุคลากรให้ความสำคัญกับการ ชี้แจงและตอบคำถามข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการแต่ละส่วนราชการเป็น ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการ ทุกส่วนราชการ | ทั้ง ปีงบประมาณ | งานธุรการทุกส่วนราชการ เมื่อได้รับ ข้อมูลข่าวสารจากผู้ปฏิบัติงาน ได้ทำ การรวบรวมและเผยแพร่ผลการ ดำเนินงานผ่านทาง Website และ Facebook เป็นประจำทุกวันแล้ว | - มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผล การดำเนินงานให้ประชาชนทราบ ทาง Website และ Facebook ทุกวัน |

| ที่ | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|-----|-------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------|--|--|
| ๗ | มาตรการปรับปรุงการทำงาน | จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ โดยในแบบประเมินเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ดำเนินการสรุปผลการประเมินเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือรายปี พร้อมจัดทำแบบรายงานผลประจำปีเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการปรับปรุงการทำงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ | เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | ทั้งปีงบประมาณ | ๑. เจ้าพนักงานธุรการทุกส่วนราชการ ให้ผู้รับบริการทำแบบประเมินความพึงพอใจทุกครั้งที่รับบริการ โดยจัดทำแบบประเมินในรูปแบบกระดาษและออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ ๒. จัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ เสนอให้ผู้บริหารทราบ | - เจ้าพนักงานธุรการทุกส่วนราชการ รวบรวมผลการประเมินส่งให้สำนักปลัด เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา - มีแบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม |
| ๘ | มาตรการพัฒนาตัวชี้วัดการประเมิน ITA | แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาตัวชี้วัดและชี้แจงตัวชี้วัด พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบหรือตลอดจนติดตามประเมินผลตัวชี้วัดเป็นระยะ | คณะทำงาน ITA ๒๕๖๖ | ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖ | องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอมได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอมเป็นที่เรียบร้อย และได้ประชุมมอบหมายตัวชี้วัด OIT ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ | การประเมิน ITA ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้ดำเนินการ Upload เอกสารต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้ผลคะแนนประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙๐.๒๗ คะแนน |